

Hinweis zur Benutzung:

Dieses Formular wurde mit größter Sorgfalt erstellt, erhebt aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Es ist als Checkliste zu verstehen und soll nur eine Hilfestellung bieten. Dies entbindet den Verwender jedoch nicht von der sorgfältigen eigenverantwortlichen Prüfung. Aus Gründen der sprachlichen Vereinfachung wird auf die Nennung der drei Geschlechter verzichtet, wo eine geschlechtsneutrale Formulierung nicht möglich war. In diesen Fällen beziehen die verwendeten männlichen Begriffe die weiblichen und diversen Formen ebenso mit ein. Das Musterprotokoll ist nur ein Vorschlag für eine mögliche Regelung. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist grundsätzlich ausgeschlossen. Falls Sie ein maßgeschneidertes Dokument benötigen, sollten Sie sich durch einen Rechtsanwalt Ihres Vertrauens beraten lassen.

Wohnungsübergabe-Protokoll

Adresse des Mietobjekts: _____

VOR dem EINZUG

VOR dem AUSZUG

Datum der Übergabe:

Name Mieter: _____

Name Vermieter: _____

(Ggf. vertreten durch: _____)

Datum der letzten Renovierung:

Es wurden keine Mängel festgestellt. folgende Mängel festgestellt:

---Nicht Zutreffendes bitte durch Streichen entwerten---

Raum: _____

Mängel: _____

Bemerkungen: _____

Raum: _____

Mängel: _____

Bemerkungen: _____

Erfassung der Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Zählerstand
Strom HT		
Strom NT		
Gas		
Zwischenablesung Heizung		
Kaltwasser		
Warmwasser		

Schlüsselübergabe

- x Hausschlüssel
- x Wohnungsschlüssel
- x Kellerschlüssel
- x Briefkastenschlüssel
- x Sonstige: _____

Folgende Schlüssel fehlen: _____

Bemerkungen: _____

Ort, Datum

Unterschrift Zeuge(n)

Unterschrift Vermieter

Unterschrift Mieter